



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10 de septiembre del 2021

FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Tema de la acción Formativa	Mediación Laboral
Categoría de la acción formativa	Taller
Objetivos	Lograr que los participantes adquieran las técnicas y habilidades requeridas, para dirigir procesos de mediación en conflictos de intereses colectivos de trabajo de manera eficiente.
Temas requerido	Habilidades y cualidades que debe tener un mediador Proceso de conciliación de los conflictos laborales y sus etapas Los sistemas de gestión del conflicto Toma de decisiones y resolución de conflictos Técnicas para mejorar el papel del mediador
Modalidad	Presencial / virtual
Horas de Capacitación	8 horas
Perfil de facilitador	Trainer con experiencia en el tema de mediación
Dirigido a:	Directivos y mandos medios
Cantidad de Participantes	siete (7)
Elementos a incluir en la formación	Sección de entrenamiento para el uso de la plataforma a través de la cual se impartirá el taller Material de trabajo incluido. Diploma de certificación.

Cecil Hiraldo

Director Interino de Recursos Humanos





DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10 de septiembre del 2021

FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Tema de la acción Formativa	Derecho Administrativo
Categoría de la acción formativa	Curso
Objetivos	Lograr que los participantes actualicen su conocimiento sobre las bases normativas de esta rama del derecho en los aspectos teórico - operativo, y su incidencia en los actos administrativos adoptados por la administración pública.
Temas requerido	Bases constitucionales del Derecho administrativo Principios del Derecho Administrativo Recurso Administrativo Proceso contencioso Administrativo y Régimen sancionador Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública Contratos Administrativos, Medidas cautelares y ejecución de sentencias administrativas
Modalidad	Virtual
Horas de Capacitación	Dieciocho (18)
Perfil de facilitador	Especialista en Derecho Administrativo
Dirigido a:	Profesionales del área
Cantidad de Participantes	Doce (12)



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Elementos a incluir en la formación	Sección de entrenamiento para el uso de la plataforma a través de la cual se impartirá el curso. Material de trabajo incluido. Diploma de certificación.
--	--

Cecil Hiraldo

Director Interino de Recursos Humanos





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10 de septiembre del 2021

FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Tema de la acción Formativa	Actualización de diseño gráfico
Categoría de la acción formativa	curso
Objetivos	Lograr que los participantes actualicen sus técnicas y conocimiento sobre los programas digitales, para que puedan llevar a cabo propuestas de diseño que le permitan profesionalizar su trabajo
Temas requerido	Introducción al Diseño Gráfico Introducción al diseño editorial Técnicas digitales
Modalidad	Presencial / virtual
Horas de Capacitación	Dieciséis (16) horas
Perfil de facilitador	Trainers con especialidad en diseño gráfico
Dirigido a:	Personal del nivel técnico
Cantidad de Participantes	Tres (3)
Elementos a incluir en la formación	Material de trabajo incluido. Diploma de certificación.

Atentamente,

Cecil Hiraldo

Director Interino de Recursos Humanos





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10 de septiembre del 2021

FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Tema de la acción Formativa	Auditor Lider Iso 9001-2015
Categoría de la acción formativa	Curso
Objetivos	Lograr que el servidor actualice sus conocimientos y habilidades como auditor líder del sistemas de gestión de la calidad.
Temas requerido	Introducción al proceso de auditoría de los sistemas de gestión de la calidad. Revisión de los requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015. Definición, objetivo y tipos de auditoría. Normas aplicables a la realización de auditorías. La Norma ISO 19011:2018 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión. Auditorías In situ. Redacción de Informe de auditoría.
Modalidad	Presencial/virtual
Horas de Capacitación	Dieciséis (16) hasta treinta (30)
Perfil de facilitador	Auditor certificado en IRCA/PECB
Dirigido a:	Personal mando medio
Cantidad de Participantes	Uno (1)
Elementos a incluir en la formación	Material de trabajo incluido. Diploma de certificación como auditor de calidad avalado por organismo acreditado.


Cecíl Hiraldo

Director Interino de Recursos Humanos





DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LISTADO DE FORMACIONES PARA LICITAR

NO.	Programa de capacitación	Cantida d de particip antes	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores por grupo ocupacio nal	Periodo previsto de ejecución o trimestre
1	Curso de Mediación Laboral	7	Lograr que los servidores adquieran las técnicas para dirigir procesos de mediación en conflictos colectivos de trabajo de manera eficiente.	IV, V	Tercer trimestre
2	Curso en Derecho Administrativo	12	Dotar de conocimientos a los servidores del área, sobre las bases normativas de esta rama del derecho en los aspectos teórico - operativo, y su incidencia en los actos administrativos adoptados por la administración pública.	IV	Tercer trimestre
3	Taller Técnicas en actualización de Diseño Gráfico	2	Actualizar los conocimientos de los servidores del área en el uso y dominio de las diferentes tipografías del diseño gráfico.	III	Tercer trimestre
4	Curso Auditor Líder Norma Iso 9001- 2015	1	Lograr que el servidor actualice sus conocimientos y habilidades como auditor líder del sistemas de gestión de la calidad.	V	Tercer trimestre



RMS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

10 DE SEPTIEMBRE 2021



[Handwritten signature]